

ДЗЯРЖАУНЫ КАМІТЭТ  
ПА МАЕМАСЦІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Навукова-вытворчае дзяржаўнае  
рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства

**НАЦЫЯНАЛЬНАЕ  
КАДАСТРАВАЕ  
АГЕНЦТВА**



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО ИМУЩЕСТВУ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Научно-производственное государственное  
республиканское унитарное предприятие

**НАЦИОНАЛЬНОЕ  
КАДАСТРОВЕ  
АГЕНТСТВО**

ЗАГАД

28 ОКТ 2019

№

324

г.Мінск

ПРИКАЗ

г.Минск

О внесении  
изменений в приказ

В целях совершенствования и оптимизации порядка администрирования доступа работникам территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – территориальные организации) к программному обеспечению, оператором которого является ГУП «Национальное кадастровое агентство», порядка ведения реестра регистраторов, реестра специалистов по технической инвентаризации, а также специалистов, осуществляющих адресацию объектов недвижимого имущества (далее – реестры специалистов)

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в приказ Агентства от 20.09.2019 № 300 «Об администрировании доступа», изложив его, а также приложения к нему в новой редакции:

«1. Утвердить с 28.10.2019:

1.1. форму заявки об администрировании доступа (Приложение 1);

1.2. перечень пакетов доступа к программному обеспечению (Приложение 2).

2. Управлению геоинформационных систем, управлению информационных технологий и безопасности, управлению правового обеспечения, управлению разработки информационных систем, управлению формирования и государственной регистрации недвижимого имущества (далее – структурные подразделения) в соответствии с настоящим приказом обеспечивать администрирование доступа к следующему программному обеспечению:

ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (NKA\_NET2);

ведения реестра характеристик недвижимого имущества и автоматизации работ по технической инвентаризации и проверки характеристик недвижимого имущества (RH.NCA.BY);

архивной открытой информационной системы (AOIS.NCA.BY);

юридической библиотеки (NKA\_LIB);

адресного портала реестра адресов Республики Беларусь (ADDR.NCA.BY);

удаленного доступа к единому государственному регистру недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (NKA\_REMOTE);

системы обмена электронными документами между территориальными организациями и внешними пользователями (NKA\_E\_SERVICES).

3. Уполномоченным должностным лицам (специалистам) структурных подразделений осуществлять:

3.1. рассмотрение заявок об администрировании доступа к программному обеспечению, перечисленному в пункте 2 настоящего приказа, при наличии поступивших посредством системы межведомственного документооборота (далее – СМДО) и системы электронного документооборота «Электронное дело» (далее – СЭД) следующих документов, представляемых территориальными организациями:

приказа (о приеме на работу, назначении на должность, переводе на должность) – при приеме на работу (копия без заверения);

справки (приказа) об изменении фамилии (имени, отчества) – при изменении личных данных (копия без заверения);

приказа (о приеме на работу, назначении на должность, перемещении, переводе) – при изменении места работы (копия без заверения);

приказа (записки) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в связи с уходом в отпуск (копия без заверения);

приказа (записки) о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в связи с выходом из отпуска (копия без заверения);

приказа об увольнении – при увольнении (копия без заверения);

приказа о переводе (перемещении) – при переводе (перемещении) на должность, не связанную с выполнением работ по технической инвентаризации, совершением регистрационных действий (копия без заверения);

документ, подтверждающий наличие полномочий на предоставление сведений и документов из государственного земельного кадастра и единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок



с ним (приказ, должностная инструкция, иной документ) (копия без заверения);

свидетельство о прохождении курсов «Адресная система Республики Беларусь» – при необходимости предоставления доступа к адресному portalу реестра адресов Республики Беларусь (ADDR.NCA.BY) с ролью «Регистрация» (копия без заверения);

обязательства о запрете разглашения конфиденциальной информации;

иные документы, направляемые территориальными организациями в Агентство в соответствии с требованиями законодательства в рамках ведения реестра специалистов.

3.2. не позднее 5 рабочих дней со дня поступления и регистрации соответствующей заявки и документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта, в Агентстве:

3.2.1. администрирование доступа к заявленному программному обеспечению;

3.2.2 в случаях, установленных законодательством, внесение сведений и документов (копий без заверения) в реестры специалистов.

4. Структурным подразделениям привести действующие локальные правовые акты Агентства, регламентирующие порядок администрирования доступа к программному обеспечению, перечисленному в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, в соответствии с настоящим приказом в срок до 30.11.2019.

5. Управлению договорно-правовой и кадровой работы в рамках процесса направления заявок об администрировании доступа с приложениями, осуществлять координацию взаимодействия:

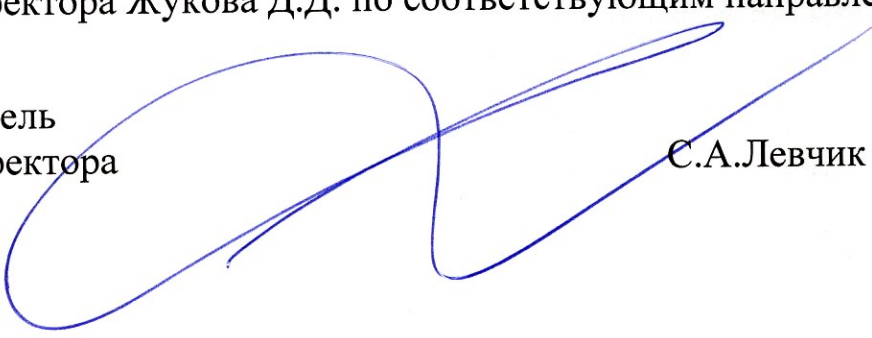
5.1. Агентства с территориальными организациями в части СМДО;

5.2. структурных подразделений Агентства в части СЭД.

6. Управлению правового обеспечения в срок до 30.10.2019 обеспечить информирование территориальных организаций о порядке администрирования доступа к программному обеспечению».

2.. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Левчика С.А. и заместителя генерального директора Жукова Д.Д. по соответствующим направлениям.».

Первый заместитель  
генерального директора



С.А.Левчик