

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета по
имуществу Республики Беларусь
25.01.2011 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании системы менеджмента качества
работ по технической инвентаризации и
проверке характеристик недвижимого
имущества

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение подпункта 9.3 пункта 9 мероприятий по реализации Программы развития системы государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним на 2009 – 2013 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. № 294 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 67, 5/29423), с учетом требований государственного стандарта Республики Беларусь СТБ ISO 9001-2009 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 20 февраля 2009 г. № 8.

2. В настоящем положении используются термины и определения, установленные государственным стандартом Республики Беларусь СТБ ИСО 9000-2006 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 15 ноября 2006 г. № 54.

3. Настоящее Положение устанавливает политику и цели в области качества работ по технической инвентаризации и проверки характеристик недвижимого имущества (далее – работы по технической инвентаризации) в республиканской и территориальных организациях по государственной регистрации (далее – организации по государственной регистрации, если настоящим Положением не предусмотрено иное) и применяется для создания, обеспечения функционирования, совершенствования системы менеджмента качества работ по технической инвентаризации недвижимого имущества (далее – СМКТИ) организаций по государственной регистрации и при проведении работ по подготовке СМКТИ к сертификации.

4. Настоящее Положение является основополагающим документом СМКТИ и обязательно к применению для всех организаций по государственной регистрации, осуществляющих мероприятия в области качества работ по технической инвентаризации.

5. Основу менеджмента качества составляют:

политика в области качества;

цели в области качества;

планирование качества;

управление качеством;

обеспечение качества;

улучшение качества.

ГЛАВА 2

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

6. Политикой в области качества работ по технической инвентаризации является стремление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, как республиканского органа государственного управления, устанавливающего порядок проведения работ по технической инвентаризации:

обеспечить высокий уровень качества выполнения работ по технической инвентаризации;

увеличить доверие со стороны физических, юридических лиц и государственных органов управления к системе технической инвентаризации;

обеспечить высокий уровень функционирования СМКТИ, способной эффективно планировать работу и достигать поставленных целей;

достигнуть того, чтобы все действия по технической инвентаризации в организациях по государственной регистрации выполнялись в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

вовлечь каждого сотрудника организаций по государственной регистрации в СМКТИ для достижения поставленных целей;

использовать процессный подход в деятельности организаций по государственной регистрации при выполнении работ по технической инвентаризации, документировать соответствующие процессы и управлять ими;

постоянно улучшать деятельность организаций по государственной регистрации в целом;

проводить постоянный мониторинг и анализ данных и информации о деятельности организаций по государственной регистрации по

выполнению работ по технической инвентаризации для принятия эффективных решений.

7. На основе принятой политики в области качества работ по технической инвентаризации устанавливаются следующие цели в области качества:

создание, функционирование и совершенствование в организациях по государственной регистрации единой стандартизированной СМКТИ;

постоянное повышение качества работ по технической инвентаризации, сокращение затрат на их выполнение и повышение производительности труда путем оптимизации процессов выполнения работ, разработки и внедрения новых технологий выполнения работ;

достижение высокого уровня развития технологий в сфере технической инвентаризации;

повышение и поддержание высокого уровня компетентности и квалификации сотрудников, их заинтересованности в результатах труда;

создание в организациях по государственной регистрации рабочей атмосферы, в которой поощряются усилия квалифицированных и компетентных работников, направленные на улучшение эффективности и создание хороших служебных отношений для достижения установленных целей и максимального использования их способностей;

обеспечение высокого уровня деловой культуры и исполнительской дисциплины сотрудников, их внимательного, доброжелательного отношения к заказчикам;

обеспечение соблюдения инженерами по технической инвентаризации и техниками по технической инвентаризации (далее – специалисты по технической инвентаризации) законодательства в сфере технической инвентаризации и предупреждение неправомерных действий (бездействия) специалистов;

принятие предусмотренных законодательством мер по обеспечению защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных органов управления от неправомерных действий (бездействия) специалистов по технической инвентаризации и должностных лиц организаций по государственной регистрации;

оказание специалистам по технической инвентаризации методологической поддержки при выполнении ими работ по технической инвентаризации;

поиск альтернативных поставщиков с целью повышения качества и снижения стоимости закупаемой продукции.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

8. Основными мероприятиями менеджмента качества работ по технической инвентаризации в организациях по государственной регистрации являются:

создание во всех организациях по государственной регистрации совокупности стандартизированных внутренних СМКТИ путем формирования института республиканской и внутренних комиссий по управлению качеством работ по технической инвентаризации недвижимого имущества;

осуществление Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь и республиканской организацией по государственной регистрации методологического обеспечения работ по технической инвентаризации, осуществляемого путем разработки новых и внесения изменений в технические и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ по технической инвентаризации, разработки и актуализации методической базы выполнения работ по технической инвентаризации, в том числе методик выполнения работ по технической инвентаризации различных видов объектов недвижимого имущества, подготовки и рассылки информационных материалов, ответов на запросы организаций по государственной регистрации, создания и постоянной актуализации специализированных библиотек знаний в области технической инвентаризации;

осуществляемые республиканской организацией по государственной регистрации разработка, внедрение, поддержание функционирования и постоянное совершенствование программного обеспечения автоматизации работ по технической инвентаризации;

дистанционная поддержка действий специалистов по технической инвентаризации через Интернет-ресурс NSA.BY по средствам информации, публикуемой на сайте, рассылок, библиотек технических и иных нормативных правовых актов;

создание, поддержание функционирования и постоянное улучшение системы обучения специалистов по технической инвентаризации, путем проведения курсов повышения квалификации (подготовки, переподготовки), организуемых в аккредитованных в установленном порядке организациях, подчиненных Государственному комитету по имуществу Республики Беларусь, семинаров и других обучающих мероприятий;

создание, поддержание функционирования и постоянное улучшение системы аттестации специалистов по технической инвентаризации, порядок проведения которой установлен Положением о порядке аттестации специалистов по технической инвентаризации недвижимого имущества, утвержденного пунктом 3 постановления, утверждающего настоящее Положение (далее – Положение о порядке аттестации);

создание, поддержание функционирования и обновление реестра специалистов по технической инвентаризации, регулирование их доступа к базе данных реестра характеристик недвижимого имущества;

осуществление контроля за правильностью выполнения работ по технической инвентаризации, порядок осуществления которого установлен Инструкцией о порядке осуществления контроля за правильностью выполнения работ по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества, утвержденной пунктом 2 постановления, утверждающего настоящее Положение (далее – Инструкция о контроле);

ведение баз данных центрального и локальных реестров характеристик недвижимого имущества, поддержание целостности реестра характеристик недвижимого имущества, а также связи и взаимодействия реестра характеристик недвижимого имущества с иными государственными информационными ресурсами.

ГЛАВА 4

СОЗДАНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

9. СМКТИ создается и внедряется в организациях по государственной регистрации как средство, обеспечивающее реализацию государственной политики и целей в области качества работ по технической инвентаризации. Для достижения поставленных целей организации по государственной регистрации должны:

использовать современные технологии;

учитывать все организационные, технические и экономические факторы, влияющие на постоянное повышение качества работ;

учитывать требования заявителей работ по технической инвентаризации (далее – заявители);

соблюдать требованиям технических и иных нормативных правовых актов;

повышать профессиональный уровень персонала;

улучшать экономическое положение организации;

оптимизировать технологии самофинансирования.

10. Основными задачами СМКТИ, направленными на достижение поставленных целей, являются:

обеспечение требуемого уровня качества работ по технической инвентаризации различными средствами и методами;

определение потребности и формирование обязательств по выполнению работ, с учетом требований заявителей, порядка проведения технической инвентаризации, определенного законодательством, и оптимальных затрат на качество;

предупреждение появления любых несоответствий выполняемых работ заданным требованиям в процессе всего цикла их выполнения;

снижение затрат, связанных с неудовлетворительным качеством используемых материалов и оборудования, вынужденными доработками, производственными потерями, гарантийными обязательствами;

рациональное использование трудовых, финансовых и иных ресурсов.

11. Основными принципами функционирования СМКТИ являются следующие:

согласование и взаимоувязка организационной структуры СМКТИ и организационной структуры организации по государственной регистрации, единство управления производственной деятельностью;

четкое распределение полномочий и ответственности по каждому виду деятельности, влияющему на обеспечение качества работ по технической инвентаризации;

персональная ответственность руководства организации по государственной регистрации за определение политики, организацию и общее руководство, а также своевременность проведения мероприятий в области качества работ по технической инвентаризации;

комплексный учет всех факторов и условий, влияющих на качество работ по технической инвентаризации, а также системный подход к организации процессов управления по всем уровням от руководства организации по государственной регистрации до отдельных исполнителей работ на всех стадиях планирования, подготовки, проведения и оценки работ;

приоритетность работ по обеспечению качества и определение затрат на их проведение с учетом экономической целесообразности и перспективы развития персонала;

документальное оформление процессов выполнения работ;

обеспечение понимания всех требований СМКТИ и эффективности ее функционирования в организации по государственной регистрации.

12. Для создания, внедрения и функционирования системы менеджмента качества работ по технической инвентаризации и ее отдельных процедур в каждой территориальной организации по

государственной регистрации создается постоянно действующая внутренняя комиссия по управлению качеством выполнения работ по технической инвентаризации недвижимого имущества (далее – Внутренняя комиссия), состоящая из числа наиболее квалифицированных специалистов организации.

13. Внутренняя комиссия действует на основании Положения о Внутренней комиссии. Состав и Положение о Внутренней комиссии утверждаются приказом руководителя соответствующей организации по государственной регистрации.

14. Внутренняя комиссия осуществляет мероприятия по планированию, управлению, обеспечению и улучшению качества работ по технической инвентаризации в организации по государственной регистрации в соответствии с возложенными на нее функциями, в том числе:

осуществляет мероприятия по проверке правильности выполнения работ по технической инвентаризации в соответствии с Инструкцией о контроле;

осуществляет мероприятия по аттестации специалистов по технической инвентаризации в соответствии с Положением о порядке аттестации;

разрабатывает предложения по внесению изменений в структуру и порядок осуществления отдельных процессов выполнения работ;

осуществляет мониторинг потребностей организации по государственной регистрации в ресурсах, необходимых для качественного выполнения работ по технической инвентаризации (количественный и квалификационный состав сотрудников, обучение, оборудование и т.д.), и представляет руководителю организации по государственной регистрации материалы для анализа и принятия решений.

15. Для создания, внедрения и функционирования СМКТИ в организациях по государственной регистрации при республиканской организации по государственной регистрации создается постоянно действующая республиканская комиссия по управлению качеством выполнения работ по технической инвентаризации недвижимого имущества (далее – Республиканская комиссия), состоящая из сотрудников Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, республиканской организации по государственной регистрации и территориальных организаций по государственной регистрации (из числа членов Внутренних комиссий). Республиканская комиссия действует на основании Положения о Республиканской комиссии. Состав и Положение о Республиканской комиссии утверждаются приказом руководителя республиканской организации по государственной регистрации.

16. Сотрудники Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь включаются в состав Республиканской комиссии по согласованию с Председателем Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, сотрудники территориальных организаций по государственной регистрации по представлению руководителей соответствующих территориальных организаций по государственной регистрации.

17. Республиканская комиссия осуществляет мероприятия по планированию, управлению, обеспечению и улучшению качества работ по технической инвентаризации в организациях по государственной регистрации в соответствии с возложенными на нее функциями, в том числе:

осуществляет общее руководство и координацию в области качества работ по технической инвентаризации;

выполняет специальные проверки правильности выполнения работ по технической инвентаризации;

координирует и сопровождает аттестацию специалистов по технической инвентаризации;

проводит мониторинг и анализ реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, с целью оптимизации функционирования СМКТИ, а также разрабатывает соответствующие рекомендации по ее улучшению.

18. В рамках функционирования СМКТИ каждый руководитель организации по государственной регистрации выполняет следующие основные функции в области качества работ по технической инвентаризации:

обеспечивает доведение до сведения всех сотрудников организации важность выполнения требований технических и иных нормативных правовых актов, а также повышения качества работ по технической инвентаризации на всех стадиях их выполнения;

конкретизирует политику и цели в области качества работ по технической инвентаризации в организации по государственной регистрации, обеспечивает доведение их до сведения всех сотрудников организации в понятной и доступной форме;

по представлению Внутренней комиссии анализирует результативность системы качества работ по технической инвентаризации, а также потребности организации в ресурсах, необходимых для качественного выполнения работ по технической инвентаризации, и организует обеспечение организации необходимыми ресурсами.

19. Эффективность функционирования СМКТИ достигается путем целенаправленной реализации мероприятий, предусмотренных настоящим

Положением, а также требованиями государственного стандарта Республики Беларусь СТБ ISO 9001-2009 «Системы менеджмента качества. Требования» с непосредственным участием как руководства так и всего персонала организаций по государственной регистрации,