ДОГОВОР ПОДРЯДА № ФН-/

г. Минск «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Полное наименование Заказчика согласно учредительным документам* (далее – *сокращенное наименование согласно учредительным документам*), именуем*ое* *(-ый)* в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *должность, Ф.И.О.*, действующего на основании *Устав, Положение, доверенность или иной докумен*т, с одной стороны и Научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие «Национальное кадастровое агентство» (далее – ГУП «Национальное кадастровое агентство»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *должность, Ф.И.О.*, действующего на основании *Устав или доверенность*, с другой стороны, вместе именуемые – «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества* согласно предварительному перечню объекта(ов), их составных элементов и план-графику выполнения работ по *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества* (далее – Объект(ы)) (Приложение 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы согласно предварительному перечню объекта(ов), их составных элементов и план-графику выполнения работ по *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества* (Приложение 1 к настоящему договору) после:

1.2.1. подачи Заказчиком заказа на выполнение работ в соответствии с требованиями
п. 10 и п. 14 Инструкции об основаниях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверки характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24 марта 2015 г. № 11, по форме, размещенной на сайте ГУП «Национальное кадастровое агентство» на странице «Оказываемые услуги» в разделе «Формирование недвижимости/Техническая инвентаризация недвижимого имущества» (<http://nca.by/rus/formir/service/copy_partn_115/>) (далее – Заказ), с приложением следующих документов:

документов, удостоверяющих личность представителя Заказчика или его должностного лица;

документов, подтверждающих полномочия на подписание вышеуказанного Заказа;

документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица;

1.2.2. перечисления Заказчиком авансового платежа в соответствии с п. 4.2 настоящего договора;

1.2.3. передачи Заказчиком по акту приема-передачи или с сопроводительным письмом документов для выполнения работ, указанных в Приложении 2 к настоящему договору (при их наличии).

1.3. Работы по настоящему договору могут сдаваться Заказчику досрочно.

1.4. В процессе исполнения настоящего договора по согласованию с Заказчиком перечень подлежащего(их) *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества* по настоящему договоруОбъекта(ов) и (или) перечень их характеристик и (или) состав работ по *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества* может изменяться (уточняться) Исполнителем в одностороннем порядке без составления дополнительного соглашения к настоящему договору. При таком изменении (уточнении) стоимость и (или) срок выполнения работ по настоящему договору также подлежит изменению (уточнению) Исполнителем в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, предусмотренных п. 1.2 настоящего договора, а также иных документов (сведений), необходимых для надлежащего выполнения работ по настоящему договору;

2.1.2. Отказать в приеме документов, представленных для выполнения работ по настоящему договору в случаях, предусмотренных законодательством;

2.1.3. Не приступать к выполнению работ по настоящему договору в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей, в частности непредоставление документации препятствует исполнению договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

2.1.4. Приостановить выполнение работ по настоящему договору в случаях, предусмотренных законодательством;

2.1.5. Отказать в выполнении работ по настоящему договору в случаях, предусмотренных законодательством.

В случаях, предусмотренных частью первой настоящего подпункта, Исполнитель отказывается от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и возвращает полученный аванс, если он был перечислен Заказчиком, на расчетный счет, указанный в настоящем договоре, за исключением суммы фактически понесенных затрат Исполнителя. Сумма фактически понесенных затрат указывается в расчете, составленном Исполнителем в одностороннем порядке;

2.1.6. Привлекать на договорной основе в одностороннем порядке третьих лиц для выполнения части работ по настоящему договору;

2.1.7. Требовать оплаты выполняемых работ в соответствии с настоящим договором;

2.1.8. При проведении работ по *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества* Объекта(ов) и выявлении его (их) изменений (реконструкции, переоборудования, несоответствия данных измерений данным исполнительной документации и др.), письменно проинформировать об этом Заказчика;

2.1.9. При проведении работ в рамках настоящего договора ознакомиться с эксплуатационно-технической документацией, документами бухгалтерского учета и иными документами, необходимыми для выполнения работ.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Выполнить предусмотренные п. 1.1 настоящего договора работы в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями законодательства;

2.2.2. Принять от Заказчика все представленные сведения и документы, необходимые для выполнения работ по настоящему договору;

2.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанных Заказчиком промежуточных актов сдачи-приемки выполненных работ или акта сдачи-приемки выполненных работ (составляется в случае, если работы не сдаются частями) и осуществления Заказчиком окончательного расчета в порядке, предусмотренном настоящим договором, передать Заказчику итоговую техническую документацию в соответствии с требованиями законодательства, настоящего договора и заказа.

2.2.4. Устранять ошибки, связанные с недостатками результата работ по настоящему договору, за исключением допускаемых в соответствии с законодательством погрешностей, по требованию Заказчика с учетом п.п. 2.3.2 п. 2.3 настоящего договора безвозмездно.

Исправление ошибок в изготовленной технической документации осуществляется на основании письменного уведомления Заказчиком Исполнителя об обнаружении ошибок и составленного Исполнителем акта с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, согласованного с Заказчиком.

2.2.5. Исполнитель в срок, предусмотренный законодательством, направляет (выставляет) на портал ЭСЧФ (www.vat.gov.by) электронную счет-фактуру по НДС.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Проверять ход и качество работ по настоящему договору, в том числе ознакомиться с составленной технической документацией (проектами документации).

Не допускается вмешательство Заказчика и иных заинтересованных лиц в деятельность Исполнителя, в том числе не допускается ограничение (увеличение) Заказчиком круга вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении работ по настоящему договору;

2.3.2. Предъявить требования, связанные с недостатками результата работ по настоящему договору, при условии, что они были обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи Исполнителем результата работ.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Предоставить Исполнителю в установленном порядке документы, предусмотренные настоящим договором, законодательством.

В случае невозможности предоставления запрашиваемых Исполнителем документов Заказчик обязуется письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Исполнителя с указанием обоснованных причин невозможности предоставления документов.

2.4.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ по настоящему договору, в частности:

обеспечивать свободный доступ на Объект(ы);

обеспечивать безопасные условия производства работ;

выделить на весь период проведения работ специалистов, закрепленных за конкретным(и) Объектом(ми) (составными элементами Объекта(ов), для обеспечения доступа и своевременного информирования Исполнителя о составе и технических характеристиках Объекта(ов) и их составных элементов;

предоставить транспорт для выполнения работ по обследованию Объекта(ов) (при необходимости по просьбе Исполнителя).

2.4.3. Обеспечить своевременную оплату работ, выполняемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.4. Принять в установленном порядке досрочно выполненные Исполнителем работы.

2.4.5. Направить к Исполнителю уполномоченного представителя для получения составленной технической документации на основании уведомления о составлении технической документации на Объект(ы).

2.4.6. Оплатить Исполнителю сумму фактически понесенных затрат согласно расчету Исполнителя и в срок, указанный в расчете и (или) акте сдачи-приемки выполненных работ, – в случае отказа Исполнителя от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Днем выполнения работ признается дата составления соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ или промежуточного акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.2. Работы могут сдаваться частями путем представления Заказчику на рассмотрение и подписание промежуточных актов сдачи-приемки выполненных работ.

Фактом, подтверждающим выполнение в срок Исполнителем работ по настоящему договору, является направление Исполнителем Заказчику уведомления о готовности итоговой технической документации на Объект(ы).

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего промежуточного акта сдачи-приемки выполненных работ или акта сдачи-приемки выполненных работ (составляется в случае, если работы не сдаются частями) Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный соответственно промежуточный акт сдачи-приемки выполненных работ или акт сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от приемки работ с перечнем необходимых доработок к составленной технической документации (проектам документации). Акт сдачи-приемки выполненных работ подтверждает факт выполнения работ по настоящему договору в полном объеме.

3.4.  В случае мотивированного (с обоснованием) отказа Заказчика от приемки работ, Исполнителем составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (далее – Акт) и направляется Заказчику.

В случае мотивированного отказа от приемки работ сроки выполнения работ по настоящему договору в целом приостанавливаются до момента урегулирования вопроса с приемкой выполненных работ (в том числе частично выполненных) и работы считаются выполненными Исполнителем без нарушения обязательств по настоящему договору.

3.5. Заказчик обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о выполнении доработок по Акту принять работы и подписать соответствующий промежуточный акт сдачи-приемки выполненных работ или акт сдачи-приемки выполненных работ (составляется в случае, если работы не сдаются частями).

3.6. В случае не подписания Заказчиком соответствующего промежуточного акта сдачи-приемки выполненных работ или акта сдачи-приемки выполненных работ в сроки, предусмотренные настоящим договором, и отсутствия мотивированного отказа от приемки работ в тот же срок, работы считаются выполненными, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате, а соответствующий промежуточный акт сдачи-приемки выполненных работ или акт сдачи-приемки выполненных работ подписанным.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

|  |
| --- |
| *выбрать, если работы выполняются в общем порядке* |
| 4.1. Предварительная стоимость работ согласно предварительному расчету стоимости работ (Приложение 3 к настоящему договору) составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (по ставке 20%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_\_ копеек.4.2. Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_ копеек, том числе НДС (по ставке 20%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_ копеек в течение 7 (семи) банковских дней с момента заключения настоящего договора. |
| *выбрать в случае, если работы выполняются в соответствии с п. 1.5 Указа Президента Республики Беларусь от 02.03.2021 № 76 «Об оформлении правоудостоверяющих документов»* |
| 4.1. Предварительная стоимость работ согласно предварительному расчету стоимости работ (Приложение 3 к настоящему договору) составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_\_ копеек, без НДС согласно п. 1.5 Указа Президента Республики Беларусь от 02.03.2021 № 76 «Об оформлении правоудостоверяющих документов».4.2. Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_ копеек, без НДС согласно п. 1.5 Указа Президента Республики Беларусь от 02.03.2021 № 76 «Об оформлении правоудостоверяющих документов» в течение 7 (семи) банковских дней с момента заключения настоящего договора. |

4.3. Окончательная стоимость работ по настоящему договору указывается в акте сдачи-приемки выполненных работ (если работы не сдаются частями). Заказчик обязуется оплатить в полном объеме выполненные работы в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами указанного акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. Стоимость частично выполненных работ указывается в промежуточном акте сдачи-приемки выполненных работ на соответствующую часть работ и прилагаемом к нему исполнительном расчете. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы согласно этому акту в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами промежуточного акта сдачи-приемки выполненных работ.

В данном случае окончательная стоимость выполненных работ указывается в последнем промежуточном (итоговом) акте сдачи-приемки выполненных работ.

4.5. Оплата производится Заказчиком безналичным путем в белорусских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.6. Источник финансирования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (частичное либо полное), либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в 3 (трехдневный) срок в письменной форме информировать другую сторону об их наступлении. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены уполномоченным органом (организацией).

Срок выполнения соответствующих обязательств автоматически отодвигается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

Если обязательства непреодолимой силы продолжают действовать более 6 (шести) месяцев и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения в течение 6 (шести) месяцев, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор (в одностороннем порядке отказаться от его исполнения).

5.2. В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Исполнителя, последний обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных в срок работ по настоящему договору за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты, установленных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору. Сроки выполнения работ по настоящему договору корректируются с учетом положений соответствующих пунктов настоящего договора.

6.3. На сумму внесённого аванса не производится начисление процентов за пользование денежными средствами.

6.4. Условия настоящего договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения, за исключением п.1.4 настоящего договора

6.5. Споры по настоящему договору разрешаются сторонами с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.

Претензия (письменное предложение о добровольном урегулировании спора), полученная стороной в порядке досудебного урегулирования спора, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после даты ее получения.

6.6. Споры, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в экономическом суде г. Минска.

6.7. Стороны в рамках исполнения настоящего договора обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц  или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

В случае нарушения одной из сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, другая сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения настоящего договора, направив об этом письменное уведомление.

6.8. Приложения к настоящему договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение 1: Предварительный перечень объекта(ов), их составных элементов и план-график выполнения работ по *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества*;

Приложение 2: Перечень документов, представляемых Заказчиком для выполнения работ (при их наличии);

Приложение 3: Предварительный расчет стоимости работ по договору.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Адреса и банковские реквизиты Заказчика:

7.2. Адреса и банковские реквизиты Исполнителя:

220005, г. Минск, пер. Краснозвездный, 12-320,

р/с BY07BPSB30120117400149330000

ОАО ”БПС-Сбербанк“, БИК BPSBBY2X.

УНП 101480212, ОКПО 37510078

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:*сокращенное наименование согласно учредительным документам* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО | Исполнитель:ГУП «Национальное кадастровое агентство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО |

Приложение 1

к договору подряда № ФН-/

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_ г.

Предварительный перечень объекта(ов), их составных элементов и план-график выполнения

работ по *технической инвентаризации /* *проверке характеристик недвижимого имущества*

|  |
| --- |
| *выбрать, если работы выполняются в общем порядке* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта(ов)**  *технической инвентаризации недвижимого имущества /* *проверки характеристик недвижимого имущества* **и его (их) составных элементов** | **Адрес (местонахождение)** | **Год постройки, реконструкции** | **Краткая характеристика** | **Предвари­тельный срок вы­полнения работ, мес.** | **Ориентировоч­ная** **стоимость работ с учетом НДС, бел.руб**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *выбрать в случае, если работы выполняются в соответствии с подп. 1.5 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 02.03.2021 № 76 «Об оформлении правоудостоверяющих документов»* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта(ов)**  *технической инвентаризации недвижимого имущества /* *проверки характеристик недвижимого имущества* **и его (их) составных элементов** | **Адрес (местонахождение)** | **Год постройки, реконструкции** | **Краткая характеристика** | **Предвари­тельный срок выполнения работ, мес.** | **Ориентировоч­ная стоимость работ без НДС, бел.руб**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  Составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |  |  |  |

Приложение 2

к договору подряда № ФН-/­­­­

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_ г.

**Документы, предоставляемые заказчиком для выполнения работ (при их наличии)**

1. Разрешительная документация на возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, выданная местным исполнительным и распорядительным органом (далее – исполнительный комитет), – в случае проведения работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате возведения, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства;

проектная документация либо откорректированная проектная документация, если в проект в установленном законодательством порядке были внесены изменения, утвержденная в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, – в случае проведения работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате возведения, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства;

документ, подтверждающий, что строительство капитального строения осуществлялось пусковыми комплексами, очередями строительства (приказ, иной документ), – в случае проведения работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате возведения, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства;

решение об утверждении акта приемки, если созданный (образованный, измененный) в результате строительства (ремонта, реконструкции, реставрации) объект введен в эксплуатацию до проведения его технической инвентаризации или проверки характеристик, - в случае проведения работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате возведения, ремонта, реконструкции, реставрации объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства, а также садовых домиков;

выписка из решения исполнительного комитета о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке – в случае подачи заказа на составление технического паспорта на объект недвижимого имущества, созданный или измененный в результате самовольного строительства;

выписка из решения исполнительного комитета о возможности использования эксплуатируемого строения по назначению в соответствии с единой классификацией объектов недвижимого имущества или справка, подписанная руководителем юридического лица, претендующего на возникновение права в отношении эксплуатируемого капитального строения, или претендующим на возникновение права в отношении эксплуатируемого капитального строения индивидуальным предпринимателем, содержащая информацию о том, что капитальное строение эксплуатировалось до 08.05.2003 и по результатам последних проверок замечания органов государственного надзора по нему отсутствуют, а также о назначении капитального строения, по которому оно фактически используется (использовалось ранее, если на момент подачи заказа на выполнение работ капитальное строение не используется), - в случае проведения технической инвентаризации эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений);

акт разграничения балансовой принадлежности и (или) границ и эксплуатационной ответственности сторон либо другой документ о точных границах формируемой ЛЭП;

справка о балансовой принадлежности и стоимости объекта недвижимого имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения юридического лица, содержащую сведения о годе постройки объекта недвижимого имущества, либо заключение об оценке, составленное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, - если заказчиком является юридическое лицо;

материалы геодезической контрольно-исполнительной съемки (план линейного сооружения, исполнительный чертеж, план результатов исполнительной съемки с указанием поворотных и характерных точек, каталог координат поворотных и характерных точек линейного сооружения с указанием расстояния между ними) – при выполнении работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате строительства (ремонта, реконструкции, реставрации) объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства);

выписки из решения исполнительного комитета, определяющие назначение объекта недвижимого имущества (при отсутствии документов, определяющих назначение);

технический паспорт на капитальное строение (здание, сооружение) - при проведении проверки характеристик недвижимого имущества;

документы, подтверждающие внесение оплаты (аванса) за проведение технической инвентаризации или проверки характеристик недвижимого имущества, составление и выдачу итогового технического документа;

эксплуатационно-техническая документация;

документы бухгалтерского учета (инвентарные карточки учета объекта основных средств).

1. В случае гибели (уничтожения) Объекта(ов) (его(их) части(ей)):

документация (справка, акт и т.п.), подтверждающая осуществление гибели (уничтожения) для погибших (уничтоженных) конструктивных элементов капитального строения или его части (акт демонтажа и т.п.);

решение собственника, сособственников капитального строения или согласованное с собственником капитального строения решение обладателя права хозяйственного ведения либо оперативного управления на такое капитальное строение (заявление, приказ, иной документ) о сносе служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, или протокол общего собрания собственников имущества совместного домовладения или их совместное заявление, в которых отражено единогласное решение о сносе служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, или решение государственного органа, иной государственной организации, подчиненной Президенту Республики Беларусь или Правительству Республики Беларусь, либо местного исполнительного комитета, его структурного подразделения, либо государственного объединения, государственного учреждения, созданного для осуществления управленческих функций, о сносе служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, закрепленных за этими органом или организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также переданных ими в безвозмездное пользование негосударственному юридическому лицу, республиканскому государственно-общественному объединению, или решение иного республиканского или коммунального юридического лица, за которыми капитальное строение закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, если снос осуществляется на основании такого решения (протокола);

выписка из решения исполнительного комитета или иного уполномоченного государственного органа об изъятии земельного участка, на котором расположено уничтожаемое капитальное строение, и (или) уничтожении (сносе) капитального строения, если уничтожение (снос) капитального строения осуществляется на основании такого решения;

акт обследования и оценки стоимости имущества юридического (физического) лица, разрушенного, поврежденного или уничтоженного в результате чрезвычайной ситуации, предусмотренный Инструкцией о порядке работы республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций и их комиссий по чрезвычайным ситуациям по определению объемов финансовой поддержки юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имуществу которых нанесен ущерб в результате чрезвычайных ситуаций, решении других вопросов, касающихся ликвидации последствий этих ситуаций в пострадавших районах, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 18.08.2006 № 40/276/136;

акт о списании имущества;

акт о пожаре;

иной документ, составленный в соответствии с законодательством, содержащий сведения о гибели (уничтожении) строения, изолированного помещения.

1. В случае включения (исключения) в(из) состав(а) Объекта(ов) его(их) конструктивных элементов:

письмо об изменении состава Объекта(ов);

выписка из решения исполнительного комитета, определяющая назначение капитального строения (при отсутствии документов, определяющих назначение);

решение собственника, сособственников Объекта(ов), или обладателя права хозяйственного ведения либо оперативного управления на капитальное строение, (заявление, приказ, иной документ) или судебное постановление, в соответствии с которым приобретается или утрачивается связь служебных строений, хозяйственных и иных построек с капитальным строением, как с главной вещью или эти строения, постройки включаются либо исключаются из состава сложной вещи.

1. В случае раздела капитального строения, слияния капитальных строений:

схема раздела, слияния капитальных строений, составленная и подписанная заинтересованными лицами;

решение собственников, обладателей прав хозяйственного ведения, оперативного управления, либо договор о разделе, слиянии капитальных строений.

Приложение 3

к договору подряда № ФН-/

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Предварительный расчет стоимости работ по договору**

|  |
| --- |
| *выбрать, если работы выполняются в общем порядке* |

|  |
| --- |
| Научно-производственное республиканское государственное унитарное предприятие«Национальное кадастровое агентство» |
| Предварительный расчет стоимости работ ( услуг) по договору № ФН- от \_\_ .\_\_.20\_\_ г. |
| № позиции по прейскуранту | Наименование услуг | Единица измерения | Отпускная цена (тариф), без НДС, руб.  | Количество |  Стоимость без учета НДС, руб. (гр. 4 х гр. 5)  | Поправочный/ обобщенный коэффициент | Стоимость без учета НДС, руб. с учетом коэффициентов (гр. 6 х гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Итого без учета НДС, руб. | Сумма НДС по ставке 20%, руб. | Всего с учетом НДС, руб. |  |  |
|  |  | - | - | - |  |  |
|  |  |  | *Должность* | *ФИО* | *Подпись* |  |  |
|  |  | *Составил:* | - | - | - |  |  |
| *Проверил:* | - | - | - |  |  |

|  |
| --- |
| *выбрать в случае, если работы выполняются в соответствии с п. 1.5 Указа Президента Республики Беларусь от 02.03.2021 № 76 «Об оформлении правоудостоверяющих документов»* |

|  |
| --- |
| Научно-производственное республиканское государственное унитарное предприятие«Национальное кадастровое агентство» |
| Предварительный расчет стоимости работ (услуг) по договору № ФН- от \_\_ .\_\_.20\_\_ г. |
| № позиции по прейскуранту | Наименование услуг | Единица измерения | Отпускная цена (тариф), без НДС, руб. | Количество |  Стоимость без учета НДС, руб. (гр. 4 х гр. 5).  | Поправочный/ обобщенный коэффициент | Стоимость без учета НДС, руб. с учетом коэффициентов(гр. 6 х гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Итого без учета НДС, руб. | Сумма НДС по ставке 20%, руб. | Всего без НДС, руб. |  |  |  |
|  |  | - | - |  | - |  |  |
|  |  |  | *Должность* | *ФИО* | *Подпись* |  |  |
|  |  | *Составил:* | - | - | - |  |  |
| *Проверил:* | - | - | - |  |  |