



Дзяржаўны камітэт па маёмасці
Рэспублікі Беларусь
**Навукова-вытворчае дзяржаўнае
рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
"НАЦЫЯНАЛЬНАЕ КАДАСТРАВАЕ
АГЕНЦТВА"**

(ДУП "Нацыянальнае кадастравае агенцтва")

зав. Чырвоназorkавы, 12, 220005, г. Мінск
тэл. (017) 285 39 26, факс (017) 285 25 73
e-mail: nca@nca.by, <http://www.nca.by>
Р.р. BY28AKBB30120000032300000000
у ААТ "ААТ Беларусбанк", г. Мінск
БІК АКВВВY2X, УНП 101480212, АКПА 37510078

№ _____
На № _____ ад _____
г. Мінск

Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь
**Научно-производственное государственное
республиканское унитарное предприятие
"НАЦИОНАЛЬНОЕ КАДАСТРОВОЕ
АГЕНТСТВО"**

(ГУП "Национальное кадастровое агентство")

пер. Красновозвездный, 12, 220005, г. Минск
тел. (017) 285 39 26, факс (017) 285 25 73
e-mail: nca@nca.by, <http://www.nca.by>
Р.с. BY28AKBB30120000032300000000
в ОАО "АСБ Беларусбанк", г. Минск
БІК АКВВВY2X, УНП 101480212, ОКПО 37510078

Территориальные организации
по государственной
регистрации недвижимого
имущества, прав на него и
сделок с ним

Об информировании

Научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие "Национальное кадастровое агентство" рассмотрело запрос республиканского унитарного предприятия "Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру" о порядке выдачи итоговых технических документов в электронном виде и сообщает следующее.

В соответствии с абзацем вторым статьи 16 Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" (далее – Закон) электронный документ должен создаваться, обрабатываться, храниться, **передаваться** и приниматься с помощью технических, программных и программно-аппаратных средств.

Согласно нормам статьи 18 Закона электронный документ имеет форму внутреннего и внешнего представления. Форма внутреннего представления – это запись информации, составляющей электронный документ, **на электронном носителе информации**. Форма внешнего представления – воспроизведение электронного документа на электронном средстве отображения информации, на бумажном носителе в форме, доступной и понятной для восприятия.

Электронный носитель в соответствии с пунктом 219 приказа Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 октября 2015 г. № 39 "Электронный документооборот: термины и определения" – это материальный объект,

предназначенный для записи и считывания данных средствами вычислительной техники и сопрягаемыми с ними устройствами.

К электронным носителям информации, подходящим для передачи электронных документов заказчикам работ по технической инвентаризации или проверке характеристик недвижимого имущества (далее – заказчик), можно отнести, например, CD-ROM, DVD-ROM, USB-флеш-накопители и тому подобное.

Рекомендуем для выдачи заказчикам итоговых технических документов и приложений к ним в виде электронного документа использовать электронные носители информации организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организация по регистрации). При наличии в организации по регистрации антивирусного программного обеспечения, обеспечивающего защиту от вредоносных программ, а также от неизвестных угроз, допускается использовать электронные носители информации, предоставленные заказчиками.

Также сообщаем, что согласно нормам пункта 15 Инструкции о порядке работы с электронными документами в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 19, доставка электронных документов в другие организации осуществляется посредством:

- электронной почты (в качестве вложения);

- информационной системы ведомственного (корпоративного) или межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь (в рамках информационного пакета, формат и структура которого определяются регламентом информационной системы);

- единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС).

Исходя из изложенного, полагаем возможным выдавать заказчикам итоговые технические документы любым из следующих способов:

- на электронных носителях информации;

- посредством официальной электронной почты организации по регистрации;

- через систему межведомственного документооборота;

- посредством единого портала электронных услуг ОАИС.

Способ выдачи итогового технического документа в электронном виде указывается в заказе на выполнение работ по технической инвентаризации или проверке характеристик недвижимого имущества.

Вместе с тем отмечаем, что в соответствии с частью второй пункта 72 Правил работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20, порядок выдачи документов в электронном виде определяется локальными правовыми актами организации.

Генеральный директор

М.А.Хиль