УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Государственного

комитета по имуществу

Республики Беларусь

25.01.2011 N 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение [подпункта 9.2](consultantplus://offline/ref=A869CB78F30E8A3EDB10AD1045560FAF5B869D3E431912268F82D5B1F61E04102CC9C1C806A99FEDB4ED7D7B5BC5L8L) мероприятий по реализации Программы развития системы государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним на 2009 - 2013 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. N 294 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 67, 5/29423), и устанавливает структуру, содержание и порядок ведения реестра специалистов по технической инвентаризации недвижимого имущества (далее - Реестр).

2. Реестр создается и ведется республиканской организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в целях:

реализации государственной кадровой политики в отношении инженеров по технической инвентаризации и техников по технической инвентаризации (далее - специалисты по технической инвентаризации) республиканской и территориальных организаций по государственной регистрации недвижимого имущества и прав на него (далее - организации по государственной регистрации, если настоящим Положением не предусмотрено иное);

контроля результатов системы менеджмента качества работ по технической инвентаризации.

3. Реестр состоит из базы данных Реестра и дел специалистов по технической инвентаризации. База данных Реестра и дела специалистов по технической инвентаризации ведутся в электронном виде.

4. База данных Реестра содержит следующие сведения о специалистах по технической инвентаризации:

учетный номер;

фамилию, имя, отчество;

наименование организации по государственной регистрации и ее обособленного структурного подразделения;

дату рождения;

пол;

должность;

сведения о полученном образовании (наименование учебного заведения, наименование специальности, наименование квалификации, номер диплома и дата его выдачи);

сведения о повышении квалификации, переподготовке, подготовке к аттестации (наименование курсов, срок проведения, номер документа о прохождении и дата выдачи);

сведения об ученой степени, ученом звании (наименование ученой степени, ученого звания, наименование специальности, наименование ученого совета, номер и дата выдачи документа о присвоении ученой степени, ученого звания);

сведения о каждой аттестации (номер и дата протокола, результат аттестации (балл), решение аттестационной комиссии);

сведения о результатах проверки правильности выполнения работ по технической инвентаризации (дата и номер акта, решение комиссии);

реквизиты приказа о назначении на должность (изменении должности, увольнении с должности) специалиста по технической инвентаризации (наименование организации, дата, номер);

дату внесения записи в Реестр;

статус (действующий, временно не действующий, недействующий);

дату присвоения статуса;

дату аннулирования записи.

5. Запись о включении специалиста по технической инвентаризации в Реестр вносится республиканской организацией по государственной регистрации на основании приказа руководителя республиканской организации по государственной регистрации о внесении записи в Реестр.

Основанием принятия приказа являются представленные соответствующей организацией по государственной регистрации электронные копии следующих документов:

приказа о назначении на должность специалиста по технической инвентаризации;

аттестационного листа специалиста по технической инвентаризации (в случае прохождения аттестации).

6. Записи об изменении должности или увольнении специалиста по технической инвентаризации вносятся в Реестр на основании представленных соответствующей организацией по государственной регистрации электронных копий следующих документов:

аттестационного листа (в случае прохождения аттестации);

приказа руководителя соответствующей организации по государственной регистрации, по результатам аттестации.

7. Обновление и изменение сведений в Реестре, указанных в [пункте 4](#Par15) настоящего Положения, в отношении специалистов по технической инвентаризации происходит по решению руководителя республиканской организации по государственной регистрации на основании представленных организациями по государственной регистрации электронных копий документов о проверке правильности выполнения работ по технической инвентаризации, аттестации, повышения квалификации и иных документов.

Решение руководителя республиканской организации по государственной регистрации выражается в виде визы на документе о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр либо путем издания приказа.

8. При включении специалиста по технической инвентаризации в Реестр заводится дело специалиста по технической инвентаризации. Дела специалистов по технической инвентаризации нумеруются учетным номером Реестра и постоянно хранятся в республиканской организации по государственной регистрации.

9. В дела специалистов по технической инвентаризации включаются документы, на основании которых вносятся, обновляются и изменяются сведения о специалистах по технической инвентаризации в Реестре.

10. С целью последующего обеспечения и контроля доступа к различным информационным ресурсам и специализированному программному обеспечению в Реестр по решению руководителя республиканской организации по государственной регистрации могут вноситься записи об иных категориях специалистов. При этом допускается отсутствие сведений, определенных [абзацами восьмым](#Par24) - [тринадцатым пункта 4](#Par30) настоящего Положения.

11. Данные, внесенные в Реестр, из него не удаляются и подлежат постоянному хранению.